



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОНОМАРЕВСКИЙ РАЙОН  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

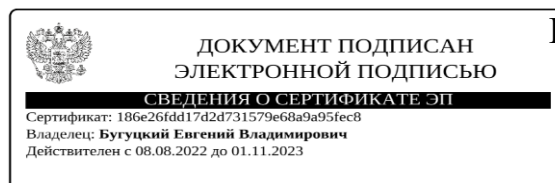
18.04.2023 № 245-п

Об организации питания в  
образовательных организациях  
муниципального образования  
Пономаревский район  
Оренбургской области

В целях организации питания обучающихся образовательных организаций, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пономаревский район Оренбургской области

1. Утвердить Положение об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Пономаревский район согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ио заместителя главы администрации района по социальным вопросам О.В. Дегареву.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава района



В. В. Бугуцкий

Разослано: Дегаревой О.В., Красновой Л.В., руководителям образовательных организаций

Приложение  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
Пономаревский район  
от 18.04.2023 № 245-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в образовательных организациях  
муниципального образования Пономаревский район Оренбургской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Пономаревский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года, методическими рекомендациями 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 года, и в целях сохранения, укрепления здоровья обучающихся муниципальных образовательных организаций Пономаревского района, обеспечения их оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные организации. Регулирует отношения между отделом образования администрации муниципального образования Пономаревский район (далее — отдел образования) и подведомственными отделу образования муниципальными общеобразовательными и дошкольными образовательными организациями (далее - образовательные организации), юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания в муниципальных образовательных организациях (далее - Организатор питания), родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных организациях Пономаревского района по вопросам питания.

1.3. Основными задачами организации питания детей в муниципальных образовательных организациях являются:

- обеспечение учащихся и воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания детей, пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи, использование принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Положение распространяется на всех обучающихся и воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного и начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Пономаревского района.

2. Компетенция отдела образования по вопросам организации питания в муниципальных образовательных организациях Пономаревского района.

Отдел образования обязан обеспечивать:

2.1. Ведение мониторинга питания обучающихся в образовательных организациях:

2.1.1. Сбор информации по охвату питанием обучающихся в образовательных организациях.

2.1.2. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся в образовательных организациях.

2.1.3. Системный анализ и оценку получаемой информации.

2.1.4. Предоставление в установленном законодательством порядке информации в министерство образования, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам.

2.2. Осуществление информирования руководителей образовательных организаций об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок органами контроля (надзора) по вопросам организации и качества питания в образовательных организациях.

2.3. Консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам организации питания.

2.4. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания детей в школах и детских садах района.

2.5. Координацию работы и оказание методической помощи по организации питания в образовательных организациях Пономаревского района.

3. Способы организации питания и закупки продуктов питания

3.1. Питание в образовательных организациях может быть организовано следующими способами:

3.1.1. Базовые организации питания (базовые школьные и дошкольные столовые), которые осуществляют закупки продовольственного сырья и (или) производство кулинарной продукции и снабжение ими столовых образовательных организаций. В базовых организациях питания, столовых образовательных организаций, работающих на продовольственном сырье должны быть предусмотрены объемно-планировочные решения, набор помещений и оборудование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной, с максимальным сохранением пищевой ценности, кулинарной продукции и ее реализацию;

3.1.2. Столовые, работающие на продовольственном сырье, которые производят блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню.

3.2. Питание обучающихся, воспитанников может осуществляться в помещениях, находящихся в основном здании образовательной организации, пристроенных к зданию, или в отдельно стоящем здании в соответствии с методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года.

3.3. Оказание услуги по организации питания обучающихся, воспитанников самостоятельно образовательной организацией, подразумевает наличие у образовательной организации собственной столовой, содержание данной столовой и соответствующего штата в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями.

3.4. Организация питания в образовательных организациях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся, воспитанников в образовательных организациях.

3.5. Питание обучающихся, воспитанников в муниципальной образовательной организации осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным руководителем муниципальной образовательной организацией двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам.

3.6. В соответствии с методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» меню, используемое для организации питания в организованных детских коллективах, рекомендуется согласовать с органами, уполномоченными на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

3.7. Образовательные организации, осуществляющие питание детей должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке), в том числе на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (для обучающихся образовательных организаций) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.8. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.10. Вопросы организации питания в образовательной организации (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяются приказом руководителя образовательной организации.

3.11. При организации питания детей, в том числе при организации отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных общеобразовательными организациями, образовательные организации обязаны:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- соблюдать нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

3.12. Доставка продуктов питания в образовательные организации может осуществляться специализированным транспортом Организатора питания, поставщиков продуктов питания.

#### 4. Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

4.1. Организация питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (в том числе при организации отдыха детей в каникулярное время, организованных общеобразовательными организациями), возлагается на указанные общеобразовательные организации и предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием

детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Питание обучающихся 5-11 классов организуется по желанию родителей за их финансовые средства.

4.2. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения, т.е. непосредственно в муниципальных образовательных организациях ежедневно в период образовательной деятельности с учетом организации занятий без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни (в том числе выходные, праздничные дни, каникулярные периоды) и отказ от предлагаемого питания.

4.3. Обучающиеся с 1 по 4 класс, при посещении образовательной организации обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года исходя из количества учебных дней в году без привлечения родительской доплаты в размере стоимости, установленной законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в соответствии с соглашениями, заключенными между Министерством образования Оренбургской области и администрацией муниципального образования Пономаревский район о предоставлении субсидии.

4.4. В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов образовательной организации на карантин и (или) дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 1-4 классов образовательной организации, обеспечение организации бесплатного горячего питания за счет средств субсидии (в том числе в виде сухих пайков или обеспечение компенсацией выделенного бюджетного финансирования) не осуществляется, в связи с отсутствием детей в образовательной организации.

4.5. Обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды (не находящиеся на домашнем обучении) обеспечиваются в образовательной организации бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного бюджета в течение учебного года без привлечения родительской платы в течение учебного года по общему меню для учащихся 1-4 классов.

4.6. Обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), дети-инвалиды (не находящиеся на домашнем

обучении), обеспечиваются в общеобразовательной организации бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного бюджета в течение учебного года без привлечения родительской доплаты при предъявлении одним из родителей (законных представителей) в образовательную организацию:

заявления об обеспечении бесплатным двухразовым питанием лица с ОВЗ, инвалидностью;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) (копия страниц 2, 3);

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося (копия);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ и (или) справку, подтверждающую факт установления инвалидности;

4.7. Обеспечение питанием за счет бюджетных средств прекращается в случае выбытия учащегося из образовательной организации.

4.8. Обеспечение льготным питанием обучающегося прекращается в случае снятия у обучающегося инвалидности, статуса ОВЗ.

4.9. Размер стоимости питания и предоставления питания в образовательной организации за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

4.10. Питание обучающихся 5-11 классов в образовательных организациях осуществляется в заявительном порядке. Для организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов вне зависимости от возраста ребенка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). В случае отсутствия данного заявления, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды, посещающие 1-4 классы питаются один раз в день, в размере стоимости, установленной законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, для учащихся 1-4 классов.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, посещающие 5-11 классы при отсутствии заявления родителей (законных представителей) на организацию питания детей как имеющих статус ОВЗ и (или) детей-инвалидов питание не получают.

4.11. Организация питания обучающихся в образовательных организациях возлагается на соответствующие общеобразовательные организации.

5. Порядок обращения, назначения и получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов получающих образование на дому

5.1. Порядок обращения, назначения и получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты (далее — компенсационная выплата) на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов (далее - лица с ОВЗ) получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий (далее - Порядок), регулирует механизм выплаты компенсационной выплаты по организации бесплатного двухразового питания лиц с ОВЗ, зачисленным в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации муниципального образования Пономаревский район, и получающих образование на дому.

5.2. Компенсационная выплата на питание лиц с ОВЗ получающих образование на дому выплачивается за фактически учебные дни в сумме (за один учебный день) в зависимости от режима работы образовательной организации, установленного приказом образовательной организации, не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения психолого-медико-психологической комиссии за счет средств областного бюджета без привлечения родительской платы.

Компенсация не выплачивается за выходные дни, за дни болезни, когда учащийся не получал домашнее обучение, за дни нахождения на санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

5.3. Получателями компенсационной выплаты являются родители (законные представители) лиц с ОВЗ получающих образование на дому путем перечисления на открытые в кредитной организации лицевые счета сберегательной книжки или банковской карты. Плательщиками компенсационной выплаты являются образовательные организации.

5.4. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) лиц с ОВЗ получающих образование на дому предоставляют в общеобразовательную организацию:

заявление о предоставлении компенсационной выплаты (приложение к настоящему Порядку);

документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (или законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ и (или) справку, подтверждающую факт установления инвалидности;

заключение врачебной комиссии, рекомендуемое обучение на дому;

номер лицевого счета в кредитной организации (копия первой страницы) сберегательной книжки или данные банковской карты;

СНИЛС ребенка.

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала. Копии документов заверяются руководителем общеобразовательной организации.

5.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение компенсационной выплаты, является основанием для принятия решения об



отказе в выплате.

5.6. Компенсационная выплата на питание лиц с ОВЗ получающих образование на дому не выплачивается:

в случае проживания родителя, законного - представителя ребенка отдельно от ребенка;

при предоставлении недостоверной информации, влияющей на ее назначение;

в случае проживания (регистрации) семьи за пределами Пономаревского района.

5.7. Общеобразовательная организация с момента подачи заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ о питании лиц с ОВЗ получающих образование на дому, формирует пакет документов.

Приказ со списками получателей компенсационной выплаты указанной категории учащихся направляет в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Пономаревский район «Центр бюджетного учета и отчетности».

5.8. Компенсационная выплата производится раз в месяц. Руководитель общеобразовательной организации подает документы 1 числа следующего за отчетным месяцем на основании приказа о назначении выплаты, табеля учета, посещаемости детей и предоставленных документов путем перечисления денежных средств на соответствующие лицевые счета получателей в кредитных организациях.

5.9. Компенсационная выплата, выплаченная заявителю на основании предоставленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющих на ее назначение, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

5.10. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанного с предоставлением денежной компенсации.

5.11. Основанием для отказа заявителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для получения компенсационной выплаты являются:

предоставление заявителем (законным представителем) неполного пакета документов;

выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений

5.12. Получатели компенсационной выплаты на питание обязаны незамедлительно уведомлять в письменном виде руководителя образовательной организации, если лицо с ОВЗ в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) лица с ОВЗ о приостановке обучения на дому руководитель

образовательной организации издает приказ о временной приостановке компенсационных выплат.

Возобновление компенсационных выплат осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

5.13. Предоставление компенсационной выплаты приостанавливается получателем выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты.

Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) компенсационной выплаты принимается общеобразовательной организацией в форме приказа, который направляется в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Пономаревский район «Центр бюджетного учета и отчетности».

5.14. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременную выплату компенсационных выплат.

5.15. Финансовое обеспечение расходов образовательных организаций, связанных с выплатой компенсационных выплат осуществляется за счет средств областного бюджета.

5.16. Ответственность за определение права лиц с ОВЗ на получение компенсационных выплат и достоверность сведений о ежедневном фактическом питании лиц с ОВЗ возлагается на руководителей образовательных организаций.

5.17. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Пономаревский район.

## 6. Порядок взимания и использования родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях

6.1. Родительская плата за питание используется муниципальными общеобразовательными организациями целевым образом на возмещение затрат за питание обучающихся в образовательной организации в дни обучения. Под затратами на питание обучающихся в муниципальной образовательной организации понимаются затраты, осуществляемые учреждением на приобретение продуктов питания или оплату услуг по поставке готовых блюд для организации горячего питания в дни обучения.

6.2. Стоимость питания устанавливается образовательными организациями самостоятельно, внутренними локальными актами.

6.3. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в образовательной организации возлагается на руководителя образовательной организации.

6.4. Питание обучающихся в школьной столовой организуется за

счет:

- средств местного бюджета на частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся 5-11 классов в образовательной организации (далее - родительская плата за питание).

6.5. Питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях должно быть организовано для всех обучающихся школ ежедневно, в соответствии с режимом работы образовательной организации в течение всего учебного года, согласно нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.6. В случае непосещения обучающимся образовательной организации средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, бухгалтерия производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

6.7. Образовательная организация ежедневно ведет учет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

6.8. Отдел образования администрации муниципального образования Пономаревский район осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств и проводит проверки соблюдения условий использования денежных средств в соответствии с заключенными договорами (контрактами). Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере.

6.9. Размер родительской платы за горячее питание в образовательной организации, устанавливается самой образовательной организацией на основании перспективного двухнедельного или 10-дневного меню горячего питания и сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, с учетом мнения органа самоуправления образовательной организацией и доводится до сведения родителей (законных представителей) образовательной организации.

После соблюдения указанных выше условий, руководителем образовательной организации издается приказ по учреждению «Об организации горячего питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся».

6.10. Образовательная организация организует питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) на основании заявлений родителей (законных представителей), поданных на имя руководителя образовательной организации, с просьбой организовать питание конкретного обучающегося за счет средств родителей (законных представителей), а также договора, заключенного между родителями (законными представителями) обучающихся и образовательной

организацией, о совместной деятельности, направленной на обеспечение детей качественным, сбалансированным питанием.

6.11. Питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Оплата за питание обучающихся в образовательных организациях производится родителями (законными представителями) в еженедельном или ежемесячном режиме в зависимости от порядка оплаты, установленного самой образовательной организацией в локальном нормативном акте за текущий месяц.

6.12. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, исходя из количества присутствующих в школе обучающихся, а также на основании информации родителей (законных представителей), которые уведомили о предстоящем пропуске детьми занятий.

6.13. Руководитель школы:

6.13.1. Утверждает режим питания, перспективное и ежедневное меню;

6.13.2. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Пономаревский район, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации, настоящим Положением;

6.13.3. Обеспечивает принятие локальных актов, регулирующих порядок организации питания в образовательной организации, порядок взимания и использования родительской платы за питание обучающихся.

6.13.4. Назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в школе;

6.13.5. Осуществляет мероприятия по улучшению качества питания обучающихся в образовательной организации;

6.13.6. Обеспечивает размещение информации в образовательной организации о примерном и ежедневном меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете в общедоступном месте и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

6.14. В муниципальной образовательной организации приказом руководителя определяется ответственный за организацию питания в школе, который выполняет следующие функции:

6.14.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания.

6.14.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

6.14.3. Предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Пономаревский район «Центр бюджетного учета и отчетности»;

6.14.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися порций

горячего питания по классам;

6.14.5. Контролирует своевременность поступления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательной организации;

6.14.6. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- В муниципальной образовательной организации приказом руководителя на классных руководителей возлагается ответственность за:

- ежедневное предоставление ответственному за организацию питания в школе заявки для организации питания о количестве обучающихся на следующий день;

- ежедневное уточнение предоставленной накануне заявки в срок, устанавливаемый самой образовательной организацией в локальном нормативном акте;

- ведение ежедневного табеля учета полученных обучающимися порций горячего питания;

- доводят до родителей (законных представителей) информацию о суммах к оплате за питание.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ежемесячно до 20 числа текущего месяца вносить плату за питание ребенка путем внесения наличных денежных средств в кассу

- сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, снятии его с питания на период его фактического отсутствия не позднее срока, определенного образовательной организацией в локальном нормативном акте;

- предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся (появившихся) у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся в праве:

6.16.1. Предоставлять заявление на питание детей за счет средств родителей (законных представителей);

6.16.2. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

6.16.3. Принимать участие в деятельности органов самоуправления образовательной организацией, обеспечивающих демократический государственно-общественный характер управления по вопросам организации питания обучающихся, в родительском контроле в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

6.17. Начисление платы за питание обучающегося производится муниципальным казенным учреждением муниципального образования Пономаревский район «Центр бюджетного учета и отчетности».

6.18. Ответственный за организацию питания в школе предоставляет в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Пономаревский район «Центр бюджетного учета и отчетности» таблицу учета питания обучающихся не позднее 1 - числа месяца, следующего за отчетным.

6.19. Согласно меню-требования и таблицы учета, полученных обучающимися горячего питания, бухгалтерия составляет расчетную ведомость питания обучающихся за месяц.

6.20. Учет и использование родительской платы, поступившей на лицевой счет учреждения осуществляется согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

6.21. При закупке продуктов питания, как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей) общеобразовательные организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», а также принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами образовательной организации.

6.22. Плата вносится родителями (законными представителями обучающихся) на лицевые счета учреждений, открытых в финансовом управлении администрации муниципального образования Пономаревский район посредством оплаты в отделениях банковских учреждений Российской Федерации.

6.23. В квитанции об оплате указывается фамилия, имя, отчество плательщика, фамилия, имя, отчество ребенка, номер лицевого счета ребенка, класс с буквенным обозначением, наименование месяца за который вносится плата за питание, размер платы.

## 7. Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях.

7.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

7.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, должно быть регламентировано локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

7.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- возможность ознакомиться с наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

7.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии согласно формам, утвержденным Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

7.5. Итоги проверок родительского контроля обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, отдела образования, органов контроля (надзора).